МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «ЧУДО-САД» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

пер. Склярова, 15 г. Харцызск, Донецкая Народная Республика, 286709

Тел. 79493957538; E-mail: chudosad 2013@mail.ru, идентификационный код 9304018292

М А Т Е Р И А Л Ы

Педагогического совета № 1

Т Е М А: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»

Д А Т А П Р О В Е Д Е Н И Я: 27.08.2024 г.

2024-2025 учебный год.

**Тема:** Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО.

**Цель:** Утверждение перспектив в работе коллектива на 2024-2025 учебный год.

**Задачи:**

* скоординировать деятельность педколлектива в новом учебном году в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО;
* оценить качество летней оздоровительной работы, подвести итоги работы за 2023/24 учебный год;
* обсудить приоритетные направления в работе детского сада на 2024/25 учебный год;
* рассмотреть и утвердить изменения в локальных актах по организации воспитательно-образовательного процесса

# Повестка

# О выборах секретаря педагогических советов на 2024-2025 учебный год.

# Об анализе летней оздоровительной работы ГКДОУ № 7.

# Об утверждении: годового плана, ООП ДО, программы кружковой деятельности, годовых планов узких специалистов, расписания ООД, режима дня, графика повышения квалификации педагогических работников, график работы педагогов.

# Об обсуждении расстановки кадров по группам.

1. О работе с нормативными документами, подготовка к аттестации: изучение нормативно- правовых документов.
2. Об утверждении положений: об общем собрании трудового коллектива, о педагогическом совете, о проектной деятельности воспитанников; правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников.
3. О проведении планового инструктажа по ОТ и ТБ, ГО и пожарной безопасности.
4. О проведении смотра конкурса групп к началу учебного года.
5. О принятии решения педсовета.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «ЧУДО-САД» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

пер. Склярова, 15 г. Харцызск, Донецкая Народная Республика, 286709

Тел. 79493957538; E-mail: chudosad 2013@mail.ru, идентификационный код 9304018292

СПРАВКА

Анализ летней оздоровительной работы ГКДОУ № 7

к педагогическому совету № 1

*Т Е М А****:*** «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»

Подготовил:

Вдовиченко Е.В.

Заведующий МДОО №7

2024-2025 учебный год.

**Сроки проведения анализа:**19.08.2024–23.08.2024.

**Цель анализа:** проанализировать результаты деятельности детского сада, в том числе организации воспитательной и оздоровительной работы с воспитанниками, выявить основные проблемы организации деятельности, наметить пути их решения.

**Метод анализа:** наблюдение, анализ документации.

**Аналитическая часть**

В 2024 году работа с воспитанниками детского сада осуществлялась в соответствии с планом летней оздоровительной работы, утвержденным приказом МДОО №7 от 02.05.2024 № 54.

Главными целями, стоящими перед педагогическим коллективом детского сада в летне-оздоровительный период 2024 года, явились: внутригрупповое сохранение и укрепление здоровья воспитанников, снижение заболеваемости; профилактика возникновения нарушений опорно-двигательного аппарата, коррекция нарушенной функции при патологии костно-мышечной системы; удовлетворение потребностей растущего организма в летнем отдыхе, познавательной и творческой деятельности.

В летний оздоровительный период в детском саду решались следующие задачи:

* обеспечить условия, способствующие физическому и умственному развитию воспитанников;
* обеспечить развитие самостоятельности и любознательности;
* создать благоприятный двигательный режим воспитанников с учетом их возраста и состояния здоровья;
* реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление воспитанников;
* просвещать родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Общее количество детей, посещающих детский сад в летний период, составляло 115 человек. В связи с этим были сформированы разновозрастные группы.

**1. Подготовительный период**

В мае в целях качественной подготовки к организации летне-оздоровительной работы педагогами были изучены нормативно-правовые документы в сфере планирования летней работы с дошкольниками, заведующим детского сада изданы распорядительные акты. В помощь педагогам в методическом кабинете подобрана необходимая справочная и методическая литература, конспекты проведения досугов и развлечений, календарь летних народных праздников и т. д.

В фойе детского сада оформлен информационный стенд для работников и родителей (законных представителей) воспитанников по организации детского отдыха. Родителям воспитанников были предложены консультации «О профилактике детского травматизма в летний период», «Лето – самое удобное время для закаливания», «Отдыхаем вместе с детьми», «Игры с детьми на отдыхе в летний период», «Питание ребенка летом», распространены памятки «Безопасность ребенка в Ваших руках», «Воспитываем грамотного пешехода», «Что нужно знать о насекомых?».

В конце мая была проведена проверка надежности оборудования детских игровых площадок и его покраска, замена песка в песочницах. Все недочеты были устранены до начала оздоровительной работы. С педагогами проведены инструктажи.

**2. Период летней оздоровительной работы**

**2.1. Управленческая деятельность**

В течение всего летнего периода в детском саду большое внимание уделялось организации питания, питьевого режима в соответствии с возрастом детей на основании требований СП 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21. В рацион детей были включены свежие сезонные ягоды и фрукты. В ходе производственного контроля проводились проверки пищеблока: сроки реализации скоропортящихся продуктов, условия хранения продуктов, наличие в меню овощей и фруктов, а также качество поставляемых продуктов и т. д.

Один раз в месяц был организован плановый осмотр воспитанников на педикулез и чесотку. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, минимизации последствий эпидемического распространения энтеровирусной и кишечной инфекции в детском саду были организованы мероприятия по стабилизации эпидемиологической ситуации энтеровирусной инфекции.

Педагогами детского сада совместно с медработником осуществлялись различные виды закаливающих процедур (воздушные ванны, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и т. д.).

В течение лета во всех группах ДОО музыкальный руководитель и инструктор по физической культуре организовывали образовательную деятельность с детьми по таким направлениям, как «Музыка» и «Физическая культура».

**2.2. Воспитательно-оздоровительная деятельность**

В течение лета при организации летней работы с воспитанниками учитывались все направления развития ребенка по всем образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие». Для развития познавательной активности воспитатели регулярно использовали в работе методы экспериментирования с  бросовым и природным материалами.

Особое внимание воспитатели детского сада уделяли проведению мероприятий по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни: чтение художественной литературы на спортивную тематику, проводили викторины, конкурсы рисунков, организовывали сюжетно-ролевые и спортивные игры. Мероприятия под названиями «В стране Спортландии», «Мы со спортом дружим», «Воздух, вода, солнце – наши друзья», «Закаляйся, если хочешь быть здоров!», рассказывающие малышам о том, как не заболеть, наряду с комплексом оздоровительных мер стали интересными и эффективными методами профилактики простуды и гриппа. Также большое внимание уделялось экологическому воспитанию детей. Воспитатели проводили беседы, прогулки, экспериментирование, наблюдение за живой и неживой природой.

В течение лета были проведены тематические дни: «День защиты детей», «День охраны окружающей среды», «День русского языка», «День дорожной грамотности», «День музыки», «12 июня: День России», «Наедине с природой», «Спорт, игры, забавы», «Эксперименты», «День искусства» и др. В рамках данных тематических дней с детьми были организованы разные виды деятельности (игры по теме, прослушивание музыкальных произведений, чтение художественной литературы, рисование, лепка и др.).

**Выводы**

Летняя оздоровительная работа в детском саду прошла успешно. Запланированные мероприятия были реализованы в полном объеме и позволили выполнить цели и задачи летней оздоровительной работы. Случаев травматизма детей не зафиксировано. Решено признать летнюю оздоровительную работу удовлетворительной.

**Рекомендации**

Следует продолжить благоустройство территории и участков детского сада, для двигательной активности детей – пополнять игровые участки стандартным и нестандартным оборудованием.

Заведующий Е.В. Вдовиченко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «ЧУДО-САД» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

пер. Склярова, 15 г. Харцызск, Донецкая Народная Республика, 286709

Тел. 79493957538; E-mail: chudosad 2013@mail.ru, идентификационный код 9304018292

ДОКЛАД

Работа с нормативными документами, подготовка к аттестации: изучение нормативно-правовых документов

*Т Е М А****:*** «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»

Подготовил:

Лось С.И.

Ст. воспитатель ГКДОУ №7

2024-2025 учебный год

# Новый порядок аттестации педагогических работников.

Минпросвещения утвердило новый Порядок аттестации педработников ([приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196](https://1metodist.ru/%23/document/99/1301308270/XA00M262MM/)). Он вступает в силу 1 сентября 2023 года и будет действовать до 31 августа 2029 года.

## Уточнили, что в представлении на аттестацию работника не надо писать оценку его профессиональных и деловых качеств. Достаточно указать только результаты его профессиональной деятельности ([п.11](https://1metodist.ru/%23/document/99/1301308270/XA00M902N2/) Порядка). Изменения в аттестации на 1 и высшую категории

Теперь квалификационные категории будут бессрочными. А те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Заявление на аттестацию педагог теперь сможет направить через федеральный или региональный портал госуслуг ([п.27](https://1metodist.ru/%23/document/99/1301308270/XA00M2O2MB/) Порядка). Работник также вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, которые характеризуют его профессиональную деятельность. Сделать это можно не позднее чем за пять рабочих дней до аттестации ([п.31](https://1metodist.ru/%23/document/99/1301308270/XA00M502MN/) Порядка).

Из нового порядка убрали условие о том, что педагог может подать заявление на аттестацию на высшую категорию только спустя два года после установления по этой должности первой категории.

Новые квалификационные категории

Теперь педагоги могут пройти аттестацию на новые квалификационные категории – «педагог-методист» или «педагог-наставник».

**Аттестация на соответствие занимаемой должности**

В аттестационную комиссию теперь должно входить минимум пять работников. По-прежнему среди них надо определить председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

Также обязательно надо включить представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, если она есть. Если профсоюза нет – другого представительного органа работников.

Уточнили, что в представлении на аттестацию работника не надо писать оценку его профессиональных и деловых качеств. Достаточно указать только результаты его профессиональной деятельности.

**Аттестация на первую и высшую квалификационные категории**

Теперь квалификационные категории будут бессрочными. А те категории, которые педагог получил до 1 сентября 2023 года, будут действовать в течение своего первоначального срока – пять лет.

Педагог вправе направить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о его профессиональной деятельности после того, как подал заявление. Сделать это нужно не позднее чем за пять рабочих дней до аттестации.

Из нового Порядка убрали условие о том, что педагог может подать заявление на аттестацию на высшую категорию только спустя два года после установления по этой должности первой категории.

**Аттестация на новые квалификационные категории**

Теперь педагоги могут пройти аттестацию на новые квалификационные категории – «педагог-методист» или «педагог-наставник». Такую аттестацию проводят по желанию работника. На эти категории могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию. Для новых категорий порядок не предусматривает срок действия.

Новую аттестацию проводят те же комиссии, что и на присвоение остальных квалификационных категорий. Основание – заявление работника. В нем надо указать:

* сведения об уровне образования и квалификации;
* результаты деятельности, связанной с методической работой или наставничеством;
* имеющуюся высшую квалификационную категорию;
* категорию, по которой работник желает пройти аттестацию.

К заявлению надо приложить ходатайство работодателя с характеристикой деятельности педагога, которая направлена на совершенствование методической работы или наставничества в ДОУ. Также педагог вправе направить в комиссию дополнительные сведения не позже чем за пять дней до заседания.

Категорию присваивают по утвержденным показателям деятельности работника, которая не входит в должностные обязанности по его должности. Иными словами, получить категорию «педагог-методист» или «педагог-наставник» могут только те педагоги, которые решают задачи сверх должностных. Подробности смотрите в таблице.

**Показатели деятельности на категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»**

| **Показатели для педагога-методиста** | **Показатели для педагога-наставника** |
| --- | --- |
| **Показатели для педагога-методиста** | **Показатели для педагога-наставника** |
| Руководство методическим объединением педагогов образовательной организации и активное участие в методической работе | Руководство практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам СПО и/или ВО |
| Руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации | Наставничество в отношении педагогов, активное сопровождение их профессионального развития в образовательной организации |
| Методическая поддержка педагогов образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах | Содействие в подготовке педагогов, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального педагогического мастерства |
| Участие в методической поддержке или сопровождении педагогов, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов | Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации |
| Передача опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и/или учебно-методических разработок |  |

Если аттестационная комиссия откажет в присвоении категории «педагог-методист» или «педагог-наставник», педагог может попробовать пройти аттестацию заново. Сделать это можно не раньше чем через год после неудачной аттестации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «ЧУДО-САД» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

пер. Склярова, 15 г. Харцызск, Донецкая Народная Республика, 286709

Тел. 79493957538; E-mail: chudosad 2013@mail.ru, идентификационный код 9304018292

СПРАВКА

О проведении конкурса смотра группа к началу учебного года

*Т Е М А****:*** «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»

Подготовил:

Лось С.И.

Ст. воспитатель ГКДОУ №7

2024-2025 учебный год

**Положение о смотре-конкурсе на лучшую подготовку групп детского сада к учебному году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о смотре-конкурсе на лучшую подготовку групп к учебному году (далее – смотр-конкурс) разработано с целью создать условия в группах для обучения, воспитания и развития детей в соответствии с задачами образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Положение определяет порядок и условия организации смотра-конкурса.

1.3. Смотр-конкурс проводится на базе ГКДОУ «Детский сад № 7 г.о. Харцызск» ДНР в соответствии с годовым планом работы.

**2. Цели и задачи смотра-конкурса**

2.1. Цель смотра-конкурса – определить уровень готовности групп к учебному году и своевременно внести коррективы.

2.2. Задачи смотра-конкурса:

* осуществление контроля над созданием условий, которые соответствовали бы требованиям Программы в соответствии с ФГОС и ФОП ДО;
* повысить эффективность работы по созданию развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей современным требованиям;
* создать условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
* побудить педагогов и младших воспитателей к активной деятельности по подготовке к учебному году;
* выявить творческие способности педагогов, побудить их проявлять инициативу и фантазию в оформлении интерьера группы.

**3. Сроки проведения смотра-конкурса**

3.1. Смотр-конкурс проводится с «19» по «23» августа 2024 года.

3.2. Подготовить группы к участию в смотре-конкурсе необходимо до «19» августа 2024 года.

3.3. Подведение итогов смотра-конкурса: «27» августа 2024 года.

**4. Участники смотра-конкурса**

В смотре-конкурсе принимают участие педагоги всех возрастных групп.

**5. Жюри смотра-конкурса**

5.1. Члены жюри смотра-конкурса выбираются из педагогического коллектива и утверждаются приказом заведующего ДОО.

5.2. В состав жюри смотра-конкурса входят:

* председатель жюри: Вдовиченко Е.В., заведующий ДОО;
* члены жюри:
  + Лось С.И., старший воспитатель;
  + Вдовиченко Е.В., воспитатель;
  + Долгих О.В. старшая медицинская сестра;
  + Федоренко Ю.А., педагог-психолог;

**6. Организация и порядок проведения смотра-конкурса**

6.1. Смотр-конкурс предусматривает оформление тематической выставки в методическом кабинете и организацию предварительных консультаций для воспитателей по вопросам подготовки помещения группы и документации к началу учебного года.

6.2. Старший воспитатель заранее сообщает о сроках проведения смотра-конкурса и вывешивает информацию на стенд, знакомит воспитателей с критериями оценки.

6.3. Жюри оценивает группы на основании разработанных критериев.

6.4. Критерии оценки групп разрабатываются на основе требований ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде и санитарно-гигиенических требований.

6.5. Жюри оценивает группы по 3-балльной системе:

* **0 баллов** – не соответствует возрастным особенностям группы; нет вообще (зоны, уголка)
* **1 балл** – есть нарушения с возрастными особенностями группы; не полное соответствие требованиям
* **2 балла** – соответствие с возрастными особенностями группы; полное соответствие требованиям и эстетичность.

|  |  |
| --- | --- |
| Для старшего возраста | Для младшего возраста |
| Max 30 | Max 24 |

**7. Критерии оценки групп**

В ходе смотра-конкурса жюри оценивает:

7.1. Состояние групп:

* эстетику оформления группы;
* соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей;
* инновационный подход к оформлению группы;
* достаточность, доступность, мобильность материала;
* маркировку мебели.

7.2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима:

* санитарное состояние группы;
* освещение;
* температурный режим;
* наличие оборудования:
* для сервировки стола;
* мытья игрушек;
* дежурств детей (в соответствии с возрастом);
* закаливания.

7.3. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей:

* создание условий для предупреждения детского травматизма (отсутствие стеклянных, торчащих и острых предметов, гвоздей, ядовитых комнатных растений, прочность мебели и другого оборудования).

7.4. Организацию физического развития и оздоровительной работы:

* наличие комплексов утренней гимнастики и гимнастки после сна;
* картотеки подвижных игр (в том числе для проведения на прогулке);
* выносного материала к подвижным играм;
* оборудования для развития движений;
* выносного спортивного материала для использования в разное время года.

7.5. Планирование работы:

* наличие перспективного плана по всем видам деятельности согласно возрасту детей;
* цикла бесед, конспектов экскурсий на природу в разное время года;
* плана досугов и развлечений.

7.6. Наличие документации *(оценивается перечень документов, которые закреплены локальным актом в данной конкретной дошкольной организации и оформление которых относится к обязанностям педагога*):

* табеля посещаемости;
* тетради сведений о родителях (законных представителях) и детях;
* плана воспитательно-образовательной работы;
* режима дня;
* расписания образовательной деятельности;
* тетради протоколов родительских собраний;
* листов адаптации (для групп раннего и младшего возрастов);
* комплекса мероприятий для облегчения процесса адаптации детей к ДОО (для групп раннего и младшего возрастов);
* плана взаимодействия с родителями (законными представителями) детей;
* инструкции по охране труда для сотрудников;
* инструкции по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей;

7.7. Состояние развивающей предметно-пространственной среды:

* наличие и оформление развивающих центров (уголков) в группе:
* игровой центр;
* центр опытов и экспериментов;
* уголок ИЗО;
* книжный уголок;
* физкультурный уголок;
* центр конструирования;
* центр дидактических и развивающих игр (центр интеллектуального развития);
* уголок театрализации;
* музыкальный уголок;
* уголок по ПДД и ОБЖ;
* уголок малой родины;
* уголок уединения;
* наличие наглядного материала;
* материала для индивидуальной работы по развитию речи и звуковой культуре речи;
* игрового оборудования;
* игрушек для игр с песком и водой;
* интеллектуальных игр;
* настольных игр;
* конструктивных игр;
* материала для изобразительного творчества;
* материала для ручного труда;
* оборудования для труда;
* материала для экологического развития;
* ознакомления с традициями, культурой и бытом русского народа;
* музицирования;
* материала и оборудования для детского экспериментирования.

7.8. Организацию взаимодействия с родителями (законными представителями) детей:

* наличие родительского уголка и размещение в нем:
* визитной карточки группы;
* меню, режима дня, расписания образовательной деятельности;
* информации о ежедневной работе с детьми;
* рекомендаций (памяток) по развитию и воспитанию детей;
* характеристики возрастных особенностей детей данной группы;
* адреса сайта ДОО;
* наличие папок-передвижек (содержание, актуальность, информативность, доступность представленного материала);

7.9. Наличие методической и художественной литературы, оформление картотеки.

7.10. Состояние участка, который закреплен за конкретной возрастной группой.

**8. Подведение итогов и награждение**

8.1. Члены жюри подводят итоги смотра-конкурса по результатам оценки групп в соответствии с критериями и озвучивают их на педагогическом совете.

8.2. При подведении итогов смотра-конкурса члены жюри определяют победителей, занявших 1-е, 2-е, 3-е места.

8.3. В случае выявления низкого уровня готовности к началу учебного года отдельных групп по результатам смотра-конкурса заведующий ДОО назначает сроки для повторной проверки.

8.4. По итогам проведения смотра-конкурса старший воспитатель совместно с воспитателями оформляет фотоотчет и размещает его на сайте ДОО.

Приложение

к Положению о проведении смотра-конкурса

«Готовность групп к новому учебному году»

**Карта смотра - конкурса «Готовность групп к новому учебному году»**

Дата проверки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »

Воспитатели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пом. восп-ля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Цель и задачи смотра-конкурса: определение уровня подготовки групповых помещений к новому учебному году; создание условий для оптимальной организации образовательной деятельности и развития воспитанников ДОУ.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п | Название зон | Содержание зон | Критерии оценок | Оценка в баллах |
| 1 | Родительский  уголок | - Режим дня  - Сетка занятий  - Визитная карточка  - Календарь жизни группы  - Меню  - Книжка-передвижка  - Сезонный сменный материал  (ПДД, ОБЖ, питание, памятки, советы по семейному воспитанию) | 1. Эстетика оформления  2. Красочность  3. Отображение названия группы  4. Содержательность |  |
| 2 | Документация | - Табель посещаемости  - Сведения о родителях  - Календарные и перспективные планы  - Протоколы родительских собраний  - Рабочая программа воспитателя  - Ежедневник воспитателя | 1. Оригинальность оформления  2. Аккуратность заполнения документации |  |
| 3 | Уголок природы | - Растения (5 – 6 шт.)  - Календарь наблюдений  - График дежурств (ср. и ст. возраст)  - Природный материал  - Оборудование по уходу за растениями  - Мини - лаборатория (ср. и ст. возраст) | 1. Соответствие программным требованиям  2. Соблюдение гигиенических условий  3. Оснащенность необходимым оборудованием  4. Разнообразие и эстетичность материала |  |
| 4 | Уголок художественного творчества | - Оборудование: подставки, краски, кисти, клей, пластилин, салфетки, трафареты, раскраски и т. д.  - Альбомы с образцами работ  - Выставка детских работ  - Дидактические игры  - Репродукции картин русских художников, портреты. | 1. Удобство расположения  2. Привлекательность  3. Соответствие материала по возрасту детей  4. Соблюдение гигиенических условий |  |
| 5 | Игротека | - Игры на развитие:  а) памяти  б) мышления  в) воображения  г) сенсорики | 1. Разнообразие материала  2. Соответствие возрасту  3. Красочность оформления |  |
| 6 | Уголок «Умелые ручки»  (со ср.гр.) | -Оборудование трудового процесса:  а) работа с тканью  б) работа с бумагой и картоном  в) бросовый материал  г) инструменты | 1. Оригинальность оформления  2. Доступность в использовании  3. Соответствие программным требованиям |  |
| 7 | Строительно-конструктивный уголок | - Машины – игрушки  - Строительный материал (разнообразный)  - Конструкторы разные  - Чертежи и схемы построек | 1. Доступность и удобство расположения  2. Соответствие возрасту  3. Красочность и привлекательность |  |
| 8 | Уголок  речевого развития | - Дидактические игры по развитию речи  - Детские книги  - Все виды театров  - Картинки (предметные, сюжетные)  - Народные дидактические игрушки (пирамидки, матрешки и т. д.)  - Дидактическая кукла | 1. Соответствие возрасту  2. Аккуратность, эстетика оформления  3. Разнообразие и содержательность материала |  |
| 9 | Уголок занимательной математики | 1. Крупная мозаика, объемные вкладыши из 5-10 элементов, сборные игрушки, пирамидки (из 6-10 элементов), шнуровки, игры с элементами моделирования и замещения, лото, парные картинки и другие настольно-печатные игры.  2. Нетрадиционный материал: закрытые емкости с прорезями для заполнения различными мелкими и крупными предметами, крупные пуговицы или косточки от счетов для нанизывания.  3. Наборное полотно, магнитная доска.  4. Комплект геометрических фигур, предметов различной геометрической формы, счетный материал  5. Различные мелкие фигурки и нетрадиционный материал (шишки, желуди, камушки) для счета.  6. Матрешки (из 5-7 элементов), доски-вкладыши, рамки-вкладыши, набор цветных палочек (по 5-7 каждого цвета).  7. Набор объемных тел для сериации по величине из 3-5 элементов (цилиндров, брусков и т.п.).  8. Разрезные (складные) кубики с предметными картинками (4-6 частей).  9. Разрезные предметные картинки, разделенные на 2-4 части (по вертикали и горизонтали). | 1. Доступность и удобство в использовании  2. Соответствие возрасту |  |
| 10 | Уголок патриотического воспитания  (со ср.гр.) | Карта Крымскогополуострова; календарь с видами Крыма; флаг и герб России и Крыма; брошюры о городах Крыма; легенды Крыма; портреты президента России и Главы Республики Крым (ср. и ст. возраст), глобус, куклы в национальных костюмах. | 1. Соответствие возрасту  2. Красочность, оригинальность оформления |  |
| 11 | Уголок ПДД, ОБЖ | - Наборы машин - игрушек  - Макеты домов, деревьев  - Наборы дорожных знаков  - Планшет (план местности)  - Атрибуты к играм | 1. Соответствие гигиеническим требованиям  2. Удобство в использовании  3. Красочность, оригинальность оформления |  |
| 12 | Спортивный уголок | - Атрибуты к играм  - Описание правил игр по возрастам  - Нестандартное оборудование  - Предметы для развития двигательной активности (мячи, скакалки, кегли, обруч и т. д.)  - Картотека утренних зарядок, гимнастик после сна, подвижных игр, пальчиковых игр | 1. Разнообразие атрибутов  2. Соответствие возрасту и гигиеническим требованиям.  3. Привлекательность |  |
| 13 | Уголок сюжетно-ролевых игр | - Сюжетно - ролевые зоны: «Больница», «Магазин», «Парикмахерская» и т. д. (атрибуты к играм)  - Наличие кукольного уголка (куклы, мебель, посуда, постельные принадлежности)  - Костюмы для ряжений  - Создание условий для самостоятельной деятельности детей. | 1. Рациональность использования помещения для игр  2.Оснащенность необходимыми игрушками и атрибутами  3. Привлекательный вид  4.Сотрудничество с родителями  5.Разнообразие с/ролевых игр в соответствии с возрастными характеристиками группы. |  |
| 14 | Уголок дежурства  (со ср.гр.) | - по занятиям;  - по столовой;  - по уголку природы | 1. Соответствие возрастным особенностям группы  2. Доступность содержания  3. Эстетичность оформления |  |
| 15 | Эстетичность оформления помещений группы. | Целесообразность планирования интерьера группы:  а) прихожей  б) спальни  в) умывальной комнаты  г) групповой комнаты | Эстетичность оформления |  |
|  | Итого баллов |  |  |  |

Выводы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЕ**

1. Секретарем педагогического совета на 2024-2025 учебного года избрана Вдовиченко Татьяна Вадимовна – воспитатель ГКДОУ №7.
2. Признать работу летней оздоровительной работы ГКДОУ №7 удовлетворительной. Продолжить благоустройство территории и участков детского сада, для двигательной активности детей – пополнять игровые участки стандартным и нестандартным оборудованием.
3. Принять:

- годовой план дошкольного учреждения принять без изменений.

Педагогам ГКДОУ №7 регламентировать образовательную деятельность с годовым планом ГКДОУ №7 на 2024-2025 учебный год.

Утвердить цели и задачи, поставленные перед коллективом. Педагогам направить образовательную деятельность на осуществление данной цели:

*по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо обеспечить равные возможности для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования, разностороннее развитие ребенка в соответствии с возрастом, индивидуальными возможностями и спецификой детства на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.*

путем решения следующих задач:

*1. Формировать и развивать нравственно-патриотические отношения и чувства сопричастности к Родине у детей дошкольного возраста посредством работы с семьей, сотрудничеством с Донбасской региональной общественной организацией ветеранов специальной военной операции в ДНР, Музеем истории города Харцызска, Центральной городской библиотекой КУ «Харцызская ЦБС»*

*2. Продолжить распространять передовой педагогический опыт коллектива по активизации интеллектуально-познавательного развития детей путем внедрения в педагогический процесс инновационных технологий*

*3. Распространять передовой педагогический опыт коллектива по совершенствованию системы работы по сохранению здоровья воспитанников через реализацию спортивно – массовых и физкультурно – оздоровительных мероприятий.*

- образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО, продолжить её реализацию;

- утвердить планы работы педагога психолога, социального педагога, учителя логопеда, учителя-дефектолога, программу кружковой деятельности, график повышения квалификации педагогических работников, расписания образовательной деятельности и режимы дня всех возрастных групп. Всем узким специалистам руководствоваться в своей деятельности утвержденными на педсовете планами работы.

4. Расстановку кадров по группам принять без изменений.

Организовать взаимодействие опытных и молодых воспитателей по обмену опытом работы:

Козакова М.А. – Тарасенко А.А.

Вдовиченко Т.В. –Водолазская М.Н.

Гутрова Е.Н. – Кондалова К. В.

## 5. Обеспечить проведение аттестации педработников ГКДОУ № 7 в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. №196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Состав аттестационной комиссии:

Председатель – ст. вос-ль Лось С.И.;

Секретарь – воспитатель Вдовиченко Т.В.;

Члены АК:

Председатель ППО – Королева И.А.;

Педагог-психолог – Федоренко Ю.А.;

Воспитатель – Гутрова Е.Н.

6. Утвердить положения: об общем собрании трудового коллектива, о педагогическом совете, о проектной деятельности воспитанников; правила внутреннего распорядка, правила внутреннего распорядка воспитанников.

7. Усилить контроль за реализуемыми мерами по всем направлениям безопасности: охрана туда, пожарная, антитеррористическая, профилактика дорожно-транспортного травматизма.

8. Для качественного создания  развивающей предметно-пространственной среды  рекомендовано:

- первой младшей группе «Ласточки» дополнить центр по патриотическому воспитанию «Моя семья», упорядочить зональность центров активности.

- первой младшей группе «Медвежата» дополнить спортивный уголок предметами для развития двигательной активности, нестадартным оборудоваием.

- второй младшей группе «Утята» упорядочить зональность центров активности. В раздевалке оформить стенды с информацией для родителей, визитку группы.

- второй младшей группе «Веселый улей» обогатить атрибутами и пособиями уголок сюжетно-ролевых игр и строительно-коструктивный уголок.

- средней группе «Бабочки» обратить внимание на санитарное состояние, чистоту и порядок в помещениях группы.

- средней группе «Птенчики» продумать размещение уголка «Умелые ручки», уголок художественного творчества дополнить приспособлениями и инструментами для рисования в нетрадиционной технике, раскрасками, трафаретами.

-старшей группе «Знайки»  упорядочить зональность центров активности. В раздевалке оформить стенды с информацией для родителей, визитку группы.

- старшей группе «Цветочки» центр природы дополнить растениями по возрасту детей, продумать размещение уголка «Умелые ручки». Привести в соответствие Уголок дежурств.

-подготовительной к школе группе «Капитошки» центр природы дополнить календарем наблюдений, паспортом растений, дополнить центр занимательной математики. Привести в соответствие Уголок дежурств.

- подготовительной к школе группе «Зайчата» дополнить уголок ПДД, ОБЖ.

- инклюзивной группе «Почемучки» продумать размещение уголка «Умелые ручки», уголок ПДД, ОБЖ наполнить атрибутами, пособиями. Привести в соответствие Уголок дежурств.

Всем на местах были даны более глубокие замечания, рекомендации.

Лучшими группами по итогам проверки признаны:

- Первая младшая группа «Медвежата»,

- Подготовительной к школе группе «Зайчата»

Воспитателям принять к сведению результаты проверки и устранить выявленные недочеты в срок до 06.09.2024 г.