Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ГКДОУ «Детский сад

№ 7 г.о. Харцызск» ДНР

от 23.07.2024 № 87

**ПОРЯДОК ПРИЕМА**

**ДЕТЕЙ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «ЧУДО-САД» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

г. Харцызск

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок приема детей в ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 7 «ЧУДО-САД» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее ГКДОУ «Детский сад № 7 г.о. Харцызск» ДНР), (далее Порядок) определяет правила приема граждан Донецкой Народной Республики в ГКДОУ «Детский сад № 7 г.о. Харцызск» ДНР, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6, пунктом 1 части 3 статьи 6, части 10 статьи 11 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», подпунктом 12.29 пункта 12, раздела II Положения Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 13-43 от 22.07.2015 года, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 23 от 29.01.2015 года, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики под регистрационным № 44 от 19.02.2015 года.
3. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, формирования очередности и комплектования в ГКДОУ «Детский сад № 7 г.о. Харцызск» ДНР, приведения нормативных актов в соответствие с действующим законодательством.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В**

**ГКДОУ «Детский сад № 7 г.о. Харцызск» ДНР**

1. Прием иностранных граждан без гражданства осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.
2. Правила приема в ГКДОУ «Детский сад № 7 г.о. Харцызск» ДНР на обучение по образовательной программе дошкольного образования должен обеспечивать всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
3. В приеме в ГКДОУ «Детский сад № 7 г.о. Харцызск» ДНР на обучение по образовательным программам дошкольного образования может быть отказано только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в дошкольной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Харцызска (далее – Управление образования).
4. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов, обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, разрешением на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
5. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от одного года. В случае отсутствия свободных мест, родители (законные представители) имеют право поставить ребенка на очередь для получения места в дошкольной образовательной организации в порядке, предусмотренном п.16 настоящего Порядка.

Родители (законные представители) имеют право поставить ребенка на очередь для получения места в дошкольное образовательное учреждение с момента исполнения ребенку 1 года.

1. Управление образования проводит регистрацию, учет обращений граждан, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, о приеме детей в дошкольное образовательное учреждение и выдает направление.
2. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется на основании заявления, направления Управления образования, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), либо установленного действующим законодательством документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства, подтверждающего законность пребывания на территории Донецкой Народной Республики, медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, справки участкового врача об эпидемиологическом окружении, свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего статус родителя (законного представителя), документа, подтверждающего наличие льготы (при наличии), документа, подтверждающего место проживания ребенка (при несоответствии прописки месту проживания ребенка).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество ребенка;

Б) дата и место рождения ребенка;

В) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

Г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

Д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

К заявлению прилагаются копии документов, перечисленных в п.7.

1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
2. Требование предоставления иных документов для приема детей в дошкольную образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с разрешением на осуществление образовательной деятельности, Уставом дошкольной образовательной организации, образовательными программами, правилами внутреннего трудового распорядка организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством.

1. Заявление о приеме в ГКДОУ «Детский сад № 7 г.о. Харцызск» ДНР и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГКДОУ «Детский сад № 7 г.о. Харцызск» ДНР, перечень предоставленных документов. Расписка заверяется подписью уполномоченного должностного лица, ответственного за прием документов.
2. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, могут быть поставлены на очередь в данную дошкольное образовательное учреждение на общих основаниях. Место в образовательной организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года, о чем оповещаются родители (законные представители).
3. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, заключается Договор между ГКДОУ «Детский сад № 7 г.о. Харцызск» ДНР и родителями (законными представителями).
4. Руководитель ГКДОУ «Детский сад № 7 г.о. Харцызск» ДНР издает приказ о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде.
5. На каждого ребенка, зачисленного в ГКДОУ «Детский сад № 7 г.о. Харцызск» ДНР, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
6. Формирование очередности проводится уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов и оформляется в журнале формирования очередности по установленной форме. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью руководителя дошкольной образовательной организации.

Управление образования осуществляет контроль за формированием очередности и получением места в дошкольной образовательной организации.

* 1. При постановке ребенка на очередь родители (законные представители) обязаны:
     1. Предъявить документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), свидетельство о рождении ребенка, для законных представителей – документ, подтверждающий статус законного представителя;
     2. Проверить и подтвердить личной подписью правильность внесения в журнал персональных данных;
     3. Не позднее, чем за один месяц до заявленной даты подтвердить желание на получение места в дошкольной образовательной организации.
  2. При постановке на очередь уполномоченное должностное лицо обязано:
     1. Ознакомить родителей (законных представителей) с требованиями настоящего Порядка.
     2. Внести в журнал формирования очередности достоверные сведения на основании предъявленных родителями (законными представителями) документов.
     3. Информировать в письменном виде с подписью и печатью руководителя ГКДОУ «Детский сад № 7 г.о. Харцызск» ДНР Управление образования о наличии свободных мест в дошкольной образовательной организации и количестве детей, поставленных на очередь по возрастам, регулярно, до 1 числа каждого месяца.
     4. Размещать информацию на официальном сайте дошкольной образовательной организации о количестве свободных мест с периодичностью не реже 1 раза в месяц
  3. Основанием для снятия с учета являются: зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию, невыполнение требований п.п. 16.1, п.16 настоящего Порядка